

**ТОГБУ «Центр по оказанию  
психолого-педагогических услуг  
«Планета любви»  
Служба по профилактике  
семейного неблагополучия и  
социального сиротства**

**Центр работает с 8:00 до 17:00**

*Наш адрес: 393360  
Тамбовская область,  
г. Кирсанов, ул. Площадь Революции, 1.*

*Телефон: 8(47537) 3-50-29*



**Памятка подростку:**

**«Дети имеют право!»**



**Кирсанов  
2013 г.**

Существует целый ряд документов, предоставляющих тебе различные права, например, среди прочего государство общаются друг с другом «Конвенция о правах ребенка», устанавливает только письменно. Если ты пришел к следующим правам:

- защита личной жизни;
- право на защиту от физического или психологического насилия, оскорбления, грубого или небрежного обращения;
- право на отдых и досуг;
- право свободно выражать свои взгляды и мнение;
- право на обеспечение школьной дисциплины с помощью методов, уважающих достоинство ребенка.

**Правило 1.** Чтобы права человека были защищены, мало их написать на бумаге, надо, чтобы сам человек знал их, хотел и умел их защитить; права человека реализуются только через его волю, его желание, его активное действие.

**Правило 2.** Помни, осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других людей. Поступай с другими людьми так же, как бы ты хотел, чтобы поступали с тобой.

**Правило 3.** Каждый имеет столько прав, сколько он хочет и может иметь.

**Правило 4.** За каждым правом следует определенная обязанность – нет прав без обязанностей.

**Правило 5.** Человек и чиновнику, то должен оставить ему заявление или жалобу, на копии которых он должен расписаться и указать дату приема этих документов. Не забудь уточнить, как долго будет рассматриваться твое заявление, когда и каким образом можно получить ответ, с кем именно ты общался (уточни его фамилию, имя, отчество, должность, телефон).

**Правило 6.** При общении с чиновниками и официальными лицами всегда имей при себе небольшой блокнот и ручку, лучше карандаш. Перед телефонным или непосредственным разговором кратко запиши те вопросы, моменты, нюансы, по которым ты хочешь получить информацию. В процессе общения кратко фиксируй получаемую информацию, отмечай вопросы, по которым ты уже получил информацию. Это поможет тебе не упустить все интересующие тебя вопросы за время одного общения, избавит от необходимости перезванивать лишний раз или приходиться повторно.

## САМЫЕ ПЕРВЫЕ СОВЕТЫ

Ø Прежде чем написать, позвонить или непосредственно обратиться в какую-либо организацию, чтобы проконсультироваться, внимательно подумай и определи, что именно ты хочешь спросить или узнать.

Ø При обращении по телефону, вежливо объясни, с кем именно ты хотел бы поговорить (назови имя или должность, если знаешь) и что хотел бы узнать.

Ø Совсем неплохо записать, с кем ты разговаривал по телефону, чтобы в случае необходимости ты мог бы вновь позвонить прямо ему.

Ø В учреждении сразу узнай, с кем именно необходимо проконсультироваться или к кому попасть на прием. Для этого стоит прочитать стенды «Информация», объявления на дверях кабинетов или обратиться к работнику приемной или канцелярии.

